

СОГЛАСОВАНО

Глава Муниципального Образования

«Город Сарапул»

А.Ф. Наумов

« 14 » 2011г.



УТВЕРЖДЕН

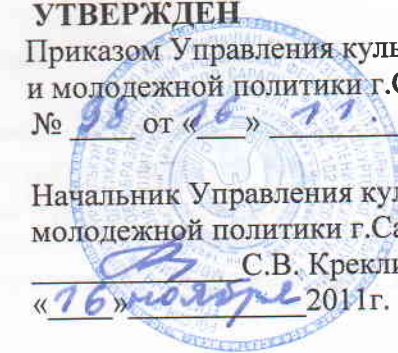
Приказом Управления культуры
и молодежной политики г.Сарапула

№ 98 от « 26 » 2011г.

Начальник Управления культуры и
молодежной политики г.Сарапула

С.В. Креклина

« 26 » 2011г.



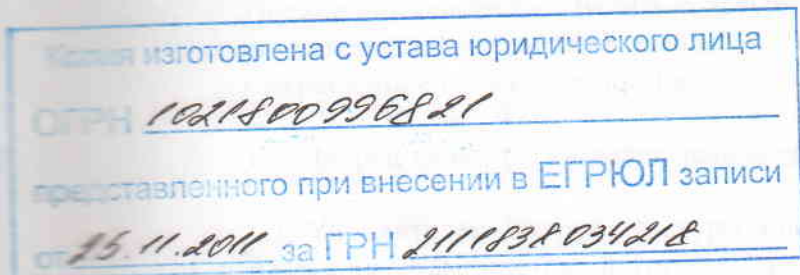
СОГЛАСОВАНО

Начальник

Управления имущественных
отношений г. Сарапула

О.Р. Сандракова

« 26 » 2011г.



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ РАДИОЗАВОДА»**

г.Сарапул
2011 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры радиозавода», далее именуемое «Дворец культуры», является правопреемником муниципального учреждения культуры «Дворец культуры радиозавода», которое создано в соответствии с Постановлением Главы самоуправления г. Сарапула от 18 апреля 1997 года № 787 и решением исполкома Сарапульского городского Совета народных депутатов от 13.01.1992г.

Полное наименование Дворца культуры – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры радиозавода».

Сокращенное наименование Дворца культуры - МБУК «ДК радиозавода».

1.2. Дворец культуры является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Дворца культуры является Муниципальное образование «Город Сарапул», в лице Администрации города Сарапула.

Функции и полномочия учредителя Дворца культуры от имени Администрации города Сарапула осуществляет Управление культуры и молодежной политики г.Сарапула, далее именуемый «Учредитель Дворца культуры».

1.4. Местонахождение Дворца культуры – 427970, Удмуртская Республика, город Сарапул, улица Гоголя, дом 30-а.

Почтовый адрес Дворца культуры - 427970, Удмуртская республика, город Сарапул, улица Гоголя, дом 30-а.

1.5. Дворец культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.6. Дворец культуры является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Дворец культуры осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с муниципальными правовыми актами средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «Город Сарапул».

1.7. Дворец культуры считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Дворец культуры является Центром развития культуры, деятельность которого регламентируется Положением, утвержденным директором Дворца культуры по согласованию с Учредителем Дворца культуры. Дворец культуры представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства.

1.9. Дворец культуры от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.10. Дворец культуры отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Дворцом культуры собственником имущества или приобретенного Дворцом культуры за счет средств, выделенных собственником имущества Дворцу культуры на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Дворцом культуры договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Дворца культуры.

1.11. Дворец культуры обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Дворца культуры, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Дворца культуры;
- 3) решение о создании Дворца культуры;
- 4) решение Учредителя Дворца культуры о назначении руководителя Дворца культуры;
- 5) положения о филиалах, представительствах Дворца культуры;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Дворца культуры;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Дворца культуры;
- 8) сведения о проведенных в отношении Дворца культуры контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.12. Имущественные и неимущественные права Дворца культуры подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Дворец культуры самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Дворца культуры с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Дворец культуры руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Дворца культуры, назначением имущества, закрепленного за Дворцом культуры.

2. Цели, предмет и виды деятельности Дворца культуры

2.1. Дворец культуры осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

Муниципальные задания для Дворца культуры в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Дворца культуры формирует и

утверждает Учредитель Дворца культуры в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

Дворец культуры осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Дворец культуры является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета города Сарапула на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Дворца культуры, в соответствии с муниципальными правовыми актами, финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета.

2.2. Предметом деятельности Дворца культуры является организация досуга и приобщения жителей муниципального образования «Город Сарапул» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. Целями деятельности Дворца культуры являются:

2.3.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.3.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

2.3.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.3.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.3.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3.6. Организация работы городской информационно-методической службы по развитию социокультурной деятельности.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Дворец культуры осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Создание и организация работы коллективов, студий, кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований.

2.4.2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности.

2.4.3. Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

2.4.4. Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм.

2.4.5. Организация работы разнообразных консультаций, лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе.

2.4.6. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями.

2.4.7. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.

2.4.8. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Дворца культуры (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, игротек и т.п.).

2.4.9. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, культурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ.

2.4.10. Взаимодействие с другими учреждениями культуры (библиотеками, музеями, театрами, школами искусств и др.), образовательными учреждениями (вузами, техникумами, школами и др.), творческими союзами, общественными организациями и органами местного самоуправления по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ.

2.5. Дворец культуры вправе сверх утвержденного Учредителем Дворца культуры муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Дворца культуры, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Дворец культуры осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Дворца культуры:

2.6.1. Дворец культуры может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, а также предоставлять платные услуги.

2.6.2. Дворец культуры составляет перечень платных услуг, предоставляемых населению. Расценки услуг на платную продукцию определяются «Прейскурантом цен на платные услуги», который утверждается самостоятельно, согласно действующего законодательства.

2.6.3. Дворец культуры оказывает следующие платные услуги:

Организация и проведение:

- концертов коллективов народного художественного творчества,
- концертных программ,
- конкурсных программ,
- фестивалей,
- праздников,
- массовых гуляний,
- новогодних елок,
- театрализованных праздников,
- тематических вечеров,
- вечеров отдыха,
- встреч с деятелями культуры, науки и литературы,
- лекционных мероприятий,
- выставок-ярмарок,
- совместных мероприятий с другими организациями и физическими лицами,
- совместные мероприятия с профессиональными коллективами.

Обучение в кружках, студиях:

- танцам,
- вокалу,
- актерскому мастерству,

- декоративно-прикладному искусству,
- цирковому искусству,
- игре на музыкальных инструментах.

Организация любительских клубов и объединений:

- художественных,
- естественнонаучных,
- семейного отдыха,
- знакомств,
- молодежных,
- детских,
- по профессиям,
- коллекционеров.

Предоставление услуг:

- экскурсионных,
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм,
- разработка сценариев, постановочная работа,
- изготовление декораций, оформительские работы,
- организации отдыха детей в летний период,
- прокат костюмов,
- студии звукозаписи, монтаж видеофильма по сценарию заказчика,
- перезапись музыкальных произведений на компакт-диск.

Предоставление ансамблей, коллективов народного художественного творчества и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств.

Предоставление игровой комнаты для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых).

3. Имущество Дворца культуры

3.1. Имущество Дворца культуры находится в собственности муниципального образования и закрепляется за Дворцом культуры на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Дворца культуры, а также имущество, приобретенное Дворцом культуры по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Дворца культуры.

Земельный участок, необходимый для выполнения Дворцом культуры своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Дворец культуры без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Дворцом культуры за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Дворца культуры вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Дворца культуры определяется Учредителем Дворца культуры по согласованию с Управлением имущественных отношений г. Сарапула (далее - Управление).

3.3. Крупная сделка может быть совершена Дворцом культуры только с предварительного согласия Учредителя Дворца культуры. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или

передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.4. Дворец культуры не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Дворца культуры являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Дворцом культуры, либо в случаях, предусмотренных законодательством, Учредителем Дворца культуры;
- 2) средства бюджета;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Дворца культуры отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Дворец культуры ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Дворец культуры обязан эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Имущество, закрепленное за Дворцом культуры на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Управлением имущественных отношений г.Сарапула или в случаях, установленных законодательством, Учредителем Дворца культуры:

при наличии у Дворца культуры излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

при принятии решения о ликвидации, реорганизации Дворца культуры;

в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Дворца культуры осуществляется в случаях, установленных законодательством, Учредителем Дворца культуры в порядке, установленном муниципальными правовым актом.

3.10. Согласование сделок Дворца культуры по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета города Сарапула, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Дворца культуры.

Согласование сделок Дворца культуры в отношении недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, принадлежащих Дворцу культуры акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, осуществляется Решением Сарапульской городской Думы.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Дворцом культуры на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Дворца культуры.

4. Права и обязанности Дворца культуры

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Дворец культуры имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Дворца культуры;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Дворца культуры, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Дворца культуры по согласованию с Учредителем Дворца культуры;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Дворца культуры;
- 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Дворца культуры, установленных настоящим Уставом;
- 6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Дворец культуры обязан:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Дворцом культуры на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Дворца культуры;
- 3) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя Дворца культуры в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю Дворца культуры в бюджете на финансовое обеспечение выполнения Дворцом культуры муниципального задания;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Дворца культуры заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- 7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, представлять Учредителю Дворца культуры отчеты об использовании субсидий из бюджета и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;
- 8) ежегодно в установленном порядке представлять в Управление сведения о закрепленном за ним имуществе;
- 9) принимать необходимые меры по защите работников Дворца культуры от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 10) создавать необходимые условия работникам Дворца культуры для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее

мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Дворцом культуры на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Дворца культуры в соответствии с законодательством, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Полномочия Учредителя Дворца культуры

5.1. Учредитель Дворца культуры осуществляет следующие полномочия в отношении Дворца культуры:

1) по согласованию с Главой Муниципального образования «Город Сарапул» утверждает устав Дворца культуры, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Дворца культуры;

3) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Дворца культуры;

4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5) вносит в Управление предложения о закреплении за Дворцом культуры на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

6) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Дворцом культуры на праве оперативного управления или приобретенного Дворцом культуры за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества;

7) согласовывает совершение Дворцом культуры крупных сделок;

8) принимает решения об одобрении сделок с участием Дворца культуры, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Дворца культуры, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Дворца культуры и об использовании закрепленного за ним имущества.

11) вносит в Управление предложения, а в случаях, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Дворцом культуры;

12) согласовывает совершение Дворцом культуры сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Дворцом

культуры на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, за исключением сделок по распоряжению недвижимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, а также принадлежащими Дворцу культуры акциями (долями в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, согласование которых осуществляется Решением Сарапульской городской Думы;

13) дает согласие на внесение Дворцом культуры денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) дает согласие на передачу Дворцом культуры денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

15) определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Дворца культуры в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Дворца культуры и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Дворца культуры условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Дворца культуры просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

17) осуществляет контроль за деятельностью Дворца культуры;

18) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

5.2. Учредитель Учреждения заключает с Дворцом культуры договор о взаимоотношениях.

6. Полномочия Управления

6.1. Управление от имени Администрации города Сарапула осуществляет следующие полномочия в отношении Дворца культуры:

1) согласовывает Устав Дворца культуры и вносимые в него изменения;

2) закрепляет в соответствии с законодательством за Дворцом культуры на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности г.Сарапула;

3) по предложению Учредителя Дворца культуры или по собственной инициативе принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Дворцом культуры;

4) осуществляет контроль за использованием Дворцом культуры объектов собственности г.Сарапула;

5) согласовывает решения Учредителя Дворца культуры об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Дворца культуры;

6) согласовывает совместно с Учредителем Дворца культуры совершение Дворцом культуры сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Дворцом культуры на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета города Сарапула, выделенных на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом, а также по приобретению за счет средств бюджета г.Сарапула недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, за исключением сделок Дворца культуры, согласование которых в соответствии с законодательством и настоящим Уставом осуществляется решением Сарапульской городской Думы.;

7) вносит совместно с Учредителем Дворца культуры на рассмотрение Администрацией города Сарапула предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Дворца культуры; по поручению Администрации города Сарапула осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Дворца культуры;

8) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, распоряжается имуществом Дворца культуры, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Дворца культуры, передаваемым ликвидационной комиссией;

9) истребует сведения об имуществе Дворца культуры для учета и ведения Реестра муниципального имущества г. Сарапула, а также бухгалтерскую отчетность Дворца культуры;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. Органы управления Дворцом культуры

7.1. Дворец культуры возглавляет директор, который назначается на должность путем проведения конкурса либо по представлению представителя Учредителя Дворца, и освобождается от должности Главой Администрации города Сарапула.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним по согласованию с Главой Муниципального образования «Город Сарапул». Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

7.2. Директор Дворца культуры действует от имени Дворца культуры без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Дворца культуры и регламентирующие деятельность Дворца культуры внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Дворца культуры, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.3. Директор Дворца культуры несет ответственность перед Администрацией города Сарапула, Учредителем Дворца культуры в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор Дворца культуры несет перед Дворцом культуры ответственность в размере убытков, причиненных Дворцу культуры в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Директор Дворца культуры назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Дворца культуры действуют от имени Дворца культуры, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Дворца культуры.

7.5. Заместитель директора по организации культурно-досуговой деятельности выполняет функции директора в отсутствие последнего в порученном объеме.

7.6. Руководство структурными подразделениями Дворца культуры осуществляют заведующие отделами. Назначение и освобождение от занимаемой должности заведующих структурными подразделениями производится директором Дворца культуры.

Права и обязанности заведующих структурными подразделениями определяются должностными инструкциями.

7.7. Права и обязанности сотрудников определяются Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами распоряжениями администрации Дворца культуры.

7.8. Во Дворце культуры могут создаваться иные органы управления Дворцом культуры в соответствии с законодательством.

1) Реализацию принципа коллегиальности в руководстве Дворца культуры и определение стратегии развития осуществляет Совет при директоре, в функции которого входит:

- разработка проектов локальных актов по Дворца культуры;
- подготовка проекта Коллективного договора;
- выполнение других функций, согласно Положению о Совете при директоре.

В Совет при директоре входят:

- директор Дворца культуры;
- заместитель директора по культурно-досуговой деятельности;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- заместитель директора по организационным вопросам;
- заведующие подразделениями Дворца культуры;
- главный инженер;
- председатель профсоюзного комитета Дворца культуры.

2) Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством. Трудовой коллектив Дворца культуры составляют все сотрудники, участвующие в его деятельности.

3) Художественный совет является совещательным органом при директоре и создан для обсуждения вопросов в области организации, функционирования и развития любительского народного творчества.

7.9. Контроль за деятельностью Дворца культуры осуществляет Учредитель Дворца культуры, и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

8. Отчётность и контроль за деятельностью Учреждения.

8.1. Оперативный бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией Учредителя Учреждения на основании заключенного договора на бухгалтерское обслуживание.

8.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчётности устанавливаются главным распорядителем средств бюджета по отношению к Учреждению.

8.3. Формы статистической отчётности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности и использованием имущества Учреждением осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своих полномочий.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Дворца культуры

9.1. Изменение типа Дворца культуры осуществляется в порядке, утвержденном Решением Сарапульской городской Думы.

9.2. Реорганизация осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Решение о Реорганизации Дворца культуры принимает Глава Администрации города Сарапула по согласованию с Главой города Сарапула на основании предложения Учредителя Дворца культуры и (или) Управления.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Дворца культуры в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

При реорганизации Дворца культуры вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Дворец культуры может быть ликвидирован в порядке, установленном действующим законодательством, на основании Постановления Администрации города Сарапула по согласованию с Главой Муниципального образования «Город Сарапул».

Дворец культуры может быть ликвидирован также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Дворца культуры его архивы передаются в архив по месту нахождения Дворца культуры в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Дворца культуры осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Дворца культуры.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Дворца культуры выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Дворца культуры в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Дворца культуры с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Дворца культуры. При ликвидации Дворца культуры кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Учредителю Дворца культуры и органу, принявшему решение о ликвидации.

Имущество Дворца культуры, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Дворца культуры, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Управлением в состав имущества казны Муниципального образования.

Ликвидация Дворца культуры считается завершенной, а Дворец культуры прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации Дворца культуры, увольняемым работникам Дворца культуры гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10. Локальные нормативные акты.

10.1. Дворец культуры вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательством порядке.

10.2. В целях регламентации деятельности во Дворце культуры принимаются и утверждаются локальные, нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

10.3. Перечень локальных актов регламентирующих деятельность Дворца культуры.

10.3.1. Учредительные документы:

Устав Дворца культуры.

10.3.2. Организационные документы Дворца культуры:

Договор о взаимоотношениях с Учредителем.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг.

Лицензия с приложениями.

Положение о Совете при директоре.

Положение о структурных подразделениях.

Положение об оказании платных услуг.

Положение об аттестации работников Дворца культуры.

Протоколы заседаний Художественного совета.

Структура Дворца культуры.

Должностные инструкции работников.

Штатное расписание.

Коллективный договор.

Правила внутреннего трудового распорядка.

Инструкции по охране труда и технике безопасности.

Документы по охране труда и пожарной безопасности.

Расписание занятий в кружках, секциях и пр.

Тарификационный список работников.

Сметы расходов по бюджету.

Акты списания материальных ценностей.

Сметы доходов и расходов средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Дворца культуры.

Договор на бухгалтерское обслуживание.

Договоры об оказании платных услуг.

Трудовые договоры.

Иные документы.

10.3.3. Распорядительные документы:

Приказы по основной деятельности.

Приказы по личному составу сотрудников.

Приказы по личному составу занимающихся в кружках, секциях и пр.

Документы по аттестации.

10.3.4. Документы по делопроизводству:

Номенклатура дел.

Инструкции по делопроизводству.

Книга учёта личного состава.

Книга регистрации приказов по личному составу.

Книга регистрации приказов по основной деятельности.

Журнал по вводу инструктажу работников Дворца культуры

Журнал регистрации входящих документов.

Журнал регистрации исходящих документов

Дело с копиями документов.

Личные дела работников.

Иные документы.

10.4. Локальные акты Дворца культуры не могут противоречить настоящему Уставу.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Дворца культуры, согласованному с Главой Муниципального образования «Город Сарапул».

11.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

зам. начальника Мегаполиса
ИФНС №5 по УР
Т.Р. Мальцева



Брошюровано
и пронумеровано
15 страниц

Директор РК
Е.В. Байгин

